

VÁLTOZÁSOK AZ ELJÁRÁSRENDBEN !

Hatálybalépések ideje: 2021.12.01

Új szabályozások

- 2.2 A tanulót a szakképző intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül a szakképző intézmény területére a szakképző intézmény vezetője által meghatározott pontig léphet be. Intézményünk esetében ez a pont a fő bejáratú ajtót követő portaszolgálati fülke előtti terület.
- 2.5 A maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki részére nem tiltható meg.
- 2.19 A nevelési, oktatási intézmény területére a SZSZC Sátoraljaiúj helyi Trefort Ágoston Szakképző Iskolába történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha az alább felsorolt dokumentumok valamelyikét a belépni kívánó felmutatja és a portaszolgálatot ellátó személy azt ellenőrizte.
(1. számú melléklet)
- 2.23 Szakirányú oktatásra vonatkozó szabályok
- Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

Törölt szabályozás

- 2.18 A nevelési, oktatási intézmény területére:
- az ott foglalkoztatott személyen,
 - az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - a gyermekén, illetve a tanulón és
 - a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

**SZSZC SÁTORALJAÚJHELYI TREFORT ÁGOSTON
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND
2021/22.tanév**

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum feladata.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1 Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A végrehajtást ellenőrzi az intézmény vezetője.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

**2. AZ INTÉZMÉNY, A SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNEINEK LÁTOGATÁSA,
RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK LEBONYOLÍTÁSA**

- 2.1 **Az intézménybe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.**

Az intézménybe történő belépéskor a kézfertőtlenítés és a hőmérsékletmérés kötelező!

- 2.2 A tanulót a szakképző intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül a szakképző intézmény területére a szakképző intézmény vezetője által meghatározott pontig léphet be. Intézményünk esetében ez a pont a fő bejáratú ajtót követő portaszolgálati fülke előtti terület.
- 2.3 Az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg házi orvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki

bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

Az osztályfőnökök a tanulók és a szülők figyelmét rendszeresen felhívják a telefonos és az online ügyintézés lehetőségeire, amelyhez a szükséges iskola elérhetőségi adatokat megadja.

Személyes ügyintézés csak indokolt esetekben fogadunk, csak telefonos időpont egyeztetést követően.

2.4 Intézkedéseket teszünk az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Felelősök: oktatói testület, portaszolgálat

2.5 Az osztályterekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Az oktató a maszk órai/foglalkozási használatát elrendelheti, amennyiben a helyiség mérete és a tanulók száma azt indokolja.

A maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki részére nem tiltható meg.

Tanítási/foglalkozási órák előtt az osztálytermekbe/tanműhelyekbe való belépéskor a kézfertőtlenítés kötelező.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjon, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Közösségi terekben a maszk használata kötelező!

2.6 Az iskolában a csengetési rend támogatja a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegíti a védőtávolság megtartását.

2.7 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – elkerüljük. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.8 A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodunk. Az órák során próbáljuk mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban végezzük.

2.9 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres

védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.

- 2.10 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.11 A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 2.12 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.
- 2.13 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 2.14 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.15 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 2.16 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:
- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
 - szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.
- 2.17 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.
- 2.18 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.
- 2.19 A nevelési, oktatási intézmény területére a SZSZC Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskolába történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha az alább felsorolt dokumentumok valamelyikét a belépni kívánó felmutatja és a portaszolgálatot ellátó személy azt ellenőrizte. (1. melléklet)
- 2.20 A beiratkozás/pótbeiratkozás során el kell kerülni a sorban állás kialakulását.
- 2.21 Az osztályfőnökök a tanulók és a szülők figyelmét rendszeresen felhívják a telefonos és az online ügyintézés lehetőségeire, az iskola elérhetőségi adatainak megadásával.

2.22 A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a KRÉTA Iskolai Alaprendszeren keresztüli lehetőséget alkalmazzuk.

2.23 Szakirányú oktatásra vonatkozó szabályok

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak kötelező használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2 Amennyiben a testhőmérséklet-mérést alkalmazzuk, a mérési pontot a helyi adottságok alapján, a tanulólétszámot is figyelembe véve alakítjuk ki annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ez intézményünk esetében a kétoldali bejárat. Ennek értelmében mérési pontként szoba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.
- 3.3 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- 3.4 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.5 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményünkben étkeztetés nem történik.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményünknek kollégiumi ellátása nincs.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményünknek kollégiumi ellátása nincs.

7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

7.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

7.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezető alapos indok esetén a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinti. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet az intézményvezető jogosult eldönteni a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan mérlegelnie és időszakonként felülvizsgálni.

7.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

- 8.1 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 8.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 8.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

9. A TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az elkülönítésre külön helyiséget jelöltünk ki. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 9.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési tervünket folyamatos aktualizáljuk – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképzési centrum köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.
- 10.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 10.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 10.4 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell
- a fenntartót,
 - a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá
 - a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.
- 10.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.
- 10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- 10.7 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról iskola esetében a fenntartó, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum gondoskodik.
- 10.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Tájékozódni csak hiteles forrásokból szabad és ennek fontosságára felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.

11.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Módosításra került pontok: 2.5, 2.19, 2.23

Törlésre került pontok: 2.18 a-e pontok

A módosítások/törlés hatályba lépésének ideje: 2021.12.01.



hceef

Soltész Anikó

igazgató

SZSZC SÁTORALJAÚJHELYI TREFORT ÁGOSTON
SZAKKÉPZŐ ISKOLA
JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉssel KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND
2021/22.tanév

1. sz. melléklet

A 2021. november 23-án kelt, Prof.Dr. Palkovics László miniszter által ellenjegyzett, a járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről szóló Egyedi Miniszteri Határozatban foglaltakkal összhangban (SZFHÁT/122787-1/2021-ITM) az alábbi szabályozást tesszük.

A SZSZC Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskolába történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha az alább felsorolt dokumentumok valamelyikét a belépni kívánó felmutatja és a portaszolgálatot ellátó személy azt ellenőrizte.

Elfogadható dokumentumok:

- a Covid19 világjárvány idején a szabad mozgás megkönnyítése érdekében az interoperábilis, Covid19-oltásra, tesztre és gyógyultságra vonatkozó igazolványok (uniós digitális Covid-igazolvány) kiállításának, ellenőrzésének és elfogadásának keretéről szóló 2021. június 14-i (EU) 2021/953 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti uniós digitális Covid- igazolvány,
- a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerinti védettségi igazolvány, illetve applikáció,
- az Egészségügyi Világszervezet által kiadott nemzetközi oltási bizonyítvány - ha az a védőoltás beadásának megtörténteire vonatkozó, oltást igazoló orvos által kiállított bejegyzést tartalmaz – vagy
- az olyan állam által kiállított védettségi igazolás, amely állam által kiállított védettségi igazolást Magyarország elismeri, és ennek tényét a külpolitikáért felelős miniszter a határrendészetért felelős miniszterrel egyetértésében kiadott rendeletében megállapította.

Fenti belépési korlátozást nem kell alkalmazni a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottra, a szakképző intézményben nevelő-oktató tevékenységet folytató személyre, a szakképző intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, képzésben résztvevő személyre, továbbá arra a személyre, aki a szakképző intézmény területén a szakképző intézmény ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan eseménnyel (a továbbiakban: esemény) összefüggésben - az intézményvezető engedélyével végez olyan tevékenységet, amely az esemény következményei elhárítására irányul.

Az iskola épületén belül a szájat és orrot eltakaró maszk használata kötelező!